

Заведующему МДОУ д/с № 45 _____

Новичковой И.А. _____

(Ф. И. О.)

от гражданки (гражданина) _____

зарегистрированной (ого) по адресу:

Г. _____,

ул. _____, Д. _____, кв. _____,

фактически проживающей (его) по адресу:

Г. _____,

ул. _____, Д. _____, кв. _____,

паспорт _____,

выдан «_____» _____ 20____ г.

серия

номер

кем

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

родившегося «_____» _____ 20____ г.,

(место рождения)

проживающего по адресу: _____,

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45 «Ромашка» г. Волжского Волгоградской области» для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- направление (путевка) комиссии по комплектованию управления образования от «_____» _____ 20____ г. № _____ ;

- медицинское заключение;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

С уставом МДОУ д/с № 45 и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

«_____» _____ 20____ г. / _____ / _____

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Сведения о родителях (законных представителях)

| Отец | Мать |
|------------------------------|------------------------------|
| Ф.И.О. _____ _____ | Ф.И.О. _____ _____ |
| Место работы: _____ _____ | Место работы: _____ _____ |
| Должность: _____ _____ | Должность: _____ _____ |
| Телефон: _____ | Телефон: _____ |

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Отметка об отказе в принятии заявления с документами _____.

Причина отказа (указать причину в соответствии с п. 2.8 Административного регламента):

подпись должностного лица МДОУ, отказавшегося в принятии заявления

расшифровка

Дата и время

« _____ » _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.