

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
МДОУ д/с № 45

_____ И.А. Мец
31 августа 2022 г.

Принято на общем
родительском собрании
Протокол от 27.08.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОУ д/с № 45
от 31.08.2022 № 33/3

Принято на педагогическом совете
Протокол от 31.08.2022 № 4

Положение
об общественной комиссии по контролю организации питания
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 45 «Ромашка» г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по контролю организации и качества питания воспитанников (далее - Положение) регламентирует порядок организации деятельности общественной комиссии по контролю качества питания дошкольников (далее - Общественная комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 45 «Ромашка» г. Волжского Волгоградской области (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.).

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 01.01.2022.);

- Уставом МДОУ д/с № 45;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Деятельность членов Общественной комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Общественная Комиссия по контролю организации питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников Учреждения, повысить уровень организации питания в Учреждении.

1.5. Состав Комиссии:

- представитель администрации Учреждения;

- старшая медицинская сестра Учреждения;

- представитель подрядной организации, оказывающей услуги по организации питания;

- родители воспитанников.

Состав общественной комиссии утверждается на общем родительском собрании.

1.6. Члены Комиссии, занимающиеся контролем организации питания в ДОУ и, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ.

2. Основные цели и задачи Общественной комиссии по контролю организации питания в детском саду

2.1. Целями работы Общественной комиссии являются:

2.1.1. Контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в ДООУ, принятие мер по их пресечению;

2.1.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

2.1.4. Анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

2.1.5. Изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в ДООУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

2.1.6. Совершенствование качества организации питания в ДООУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

2.1.7. Анализ результатов исполнения приказов по Учреждению;

2.1.8. Организация общественного контроля питания воспитанников, работы пищеблока ДООУ, соблюдения работниками пищеблока требований СанПиН.

2.1.9. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.10. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДООУ в области защиты прав и свобод воспитанников, их здоровья и питания.

2.1.11. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Общественная комиссия в своей работе решает следующие задачи:

2.2.1. Оценка

2.2.1.1. Соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2.1.2. Санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;

2.2.1.3. Условий соблюдения воспитанниками правил личной гигиены;

2.2.1.4. Наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

2.2.1.5. Информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль

2.2.2.1. Соблюдения графика питания,

2.2.2.2. Организации приема пищи воспитанников,

2.2.2.3. Соблюдения температурного режима выдачи блюд,

2.2.2.4. Соблюдения норм выдачи блюд и изделий,

2.2.4. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.5. Содействие администрации ДООУ в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам правильного питания.

3. Функции Комиссии по контролю организации питания в ДООУ

3.1. Состав Комиссии, выбранный на общем родительском собрании и назначенный приказом заведующего ДООУ, руководствуется системным подходом, который предполагает соблюдение постоянства контроля.

3.2. Комиссия по контролю организации питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Комиссия по контролю организации питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает

периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов Комиссии в начале учебного года.

3.2.2. Комиссия по контролю организации питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

4. Организация управления Комиссией по контролю за организацией питания в ДОУ

4.1. Контроль организации питания в ДОУ осуществляют лица, назначенные приказом заведующего ДОУ.

4.2. План-график (Приложение 1) Комиссии по контролю за организацией питания не является составной частью годового плана работы ДОУ.

4.3. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего ДОУ.

4.4. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания.

4.5. План-график контроля организации питания в ДОУ доводится до сведения членов Комиссии в начале нового учебного года.

4.6. Проверяющие члены Комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.7. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему ДОУ.

4.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается:

- письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника;
- случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в ДОУ, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в Учреждении.

4.10. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде справки о результатах контроля. Данные справки (Приложение № 2) могут содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5. Права и ответственность Общественной комиссии

5.1. При осуществлении контроля организации питания проверяющий член комиссии имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в Учреждении, качеством приготовления пищи и др.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями членов комиссии;

- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля организации питания в ДООУ могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальные органы управления Учреждения: Педагогический совет, Общее собрание работников, Родительский комитет.

7. Ответственность

7.1. Члены Комиссии, занимающиеся контролем организации питания в ДООУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

8. Документация комиссии по контролю организации питания

8.1. Документация Общественной комиссии: приказ на создание комиссии на текущий учебный год и утверждение плана работы, приказы на проведение плановых проверок, приказы по итогам плановых проверок, справки по итогам плановых проверок.

8.2. Все материалы Общественной комиссии за учебный год хранятся в архиве 3 года и затем уничтожаются по акту.

9. Сроки действия и порядок изменения Положения

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим Учреждения.

9.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**Примерный план (график) мероприятий
Общественного контроля за организацией и качеством питания
воспитанников МДОУ д/с № 45 на 20__/20__ учебный год**

- 1. Система организации питания в дошкольном учреждении**
 - 1.1. Контроль качества и безопасности продуктов.
 - 1.2. Продолжительность хранения продуктов.
 - 1.3. Организация производственного контроля.
- 2. Контроль за организацией питания воспитанников**
 - 2.1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
 - 2.2. Соблюдение технологии приготовления пищи.
 - 2.3. Соблюдение графика закладки продуктов в котел.
 - 2.4. Соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству воспитанников.
 - 2.5. Соблюдение графика получения питания на группы.
 - 2.6. Маркировка посуды при получении питания.
 - 2.7. Получение полного объема блюд с пищеблока.
- 3. Организация питания воспитанников в группах**
 - 3.1. Санитарно-гигиеническая обстановка.
 - 3.2. Своевременная доставка пищи в группы.
 - 3.3. Сервировка столов.
 - 3.4. Выполнение режима питания.
 - 3.5. Подготовка воспитанников к приему пищи.
 - 3.6. Навыки опрятной еды.
 - 3.7. Руководство воспитателя во время приема пищи.
- 4. Организация питьевого режима**
 - 4.1. Обеспечение воспитанников питьевой водой.
 - 4.2. Соблюдение питьевого режима в группах.
- 5. Повышение гигиенической грамотности воспитанников и родителей (законных представителей)**
 - 5.1. Обучение воспитанников основам здорового питания.
 - 5.2. Формирование у воспитанников рационального пищевого поведения.
 - 5.3. Обеспечение родителей (законных представителей) и воспитанников информацией об организации дошкольного питания.
 - 5.4. Рациональное питание воспитанников в дошкольном учреждении и дома.

№ п/п	Направление работы	Сроки	Где отражено
1.	Проверка санитарного состояния пищеблока, соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока	14.11.2022	Акт (справка)
2.	Контроль за организацией питания воспитанников.	06.02.2023	Акт (справка)
3	Система организации питания в дошкольном учреждении	04.04.2023	Акт (справка)

4	Организация питьевого режима. Повышение гигиенической грамотности воспитанников и родителей (законных представителей)	29.06.2023	Акт (справка)
---	--	------------	------------------

Справка

по итогам проверки общественной комиссией организации питания обучающихся

Комиссия в составе: _____
 Проведен контроль по следующим вопросам: _____
 Комиссия установила _____
 Решение комиссии: _____
 Дата _____
 Подписи председателя и членов комиссии.

Акт №

проведения общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников мероприятий по родительскому контролю МДОУ д/с № 45

«_____» _____ 20____ г.

Комиссия в составе: Председатель Комиссии _____ - заведующий
 члены Комиссии:

- _____ - старшая медицинская сестра;
- _____ - _____;
- _____ - _____;
- _____ - _____;
- _____ - _____;

проведена проверка санитарного состояния пищеблока, соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока
В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: _____/(подпись/Ф.И.О.)
 Члены Комиссии: _____/(подпись/Ф.И.О.)
 _____/(подпись/Ф.И.О.)
 _____/(подпись/Ф.И.О.)
 _____/(подпись/Ф.И.О.)