

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета  
МДОУ д/с № 45

\_\_\_\_\_ И.А. Мец  
«31» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОУ д/с № 45  
от 31.08.2021 № 38/9

Принято на педагогическом совете  
Протокол от 31.08.2021 № 4

#### Положение

о консультационном пункте психолого-педагогической помощи семьям,  
воспитывающим детей, не посещающих дошкольные учреждения  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 45 «Ромашка» г. Волжского Волгоградской области»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 «Ромашка» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Учреждение) для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные учреждения.

1.2. Консультационный пункт создается как подразделение в системе служб социально-психолого-педагогической поддержки Учреждения и создается как система услуг семьям, воспитывающей детей, не посещающих дошкольные учреждения.

1.3. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Закона РФ от 29.12.2012. № 127-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих Учреждение, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.6. Консультационный пункт функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду учреждения, социо-культурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих Учреждение, а также имеет статус муниципальной службы поддержки населения.

1.7. Основной отличительной особенностью услуг Консультационного пункта является возможность получения ребенком образования опосредованно через родителей.

## **2. Цели и задачи консультационного пункта**

2.1. Цели создания Консультационного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 3-7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- обеспечение взаимодействия между Учреждением, реализующим компенсирующую программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## **3. Организация деятельности Консультационного пункта**

3.1. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, учителя – логопеда,

учителя-дефектолога, старшего воспитателя и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется типом и видом государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.

3.2. Консультационный пункт работает ежедневно (кроме субботы, воскресенья) в соответствии с графиком педагогов, утвержденным приказом заведующего Учреждения.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.5. В Консультационном пункте организуются консультации, теоретические и практические семинары, мастер-класс для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами Учреждения.

3.6. Услуги, предоставляемые Консультационным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.7. В консультационных пунктах могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

#### **4. Управление и кадровое обеспечение**

4.1. Образовательное учреждение осуществляет управление Консультационным пунктом, определяет должностные обязанности.

4.2. Социальные гарантии, права и льготы работников Консультационного пункта определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором.

4.3. К педагогической деятельности в Консультационном пункте Учреждения допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный

ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4. Общее руководство работой консультационным пунктом возлагается на заведующего Учреждения.

4.5. Управление и руководство организацией деятельности Консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

4.6. Заведующий Учреждения организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов Учреждения;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы Консультационного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов Консультационного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в Учреждении Консультационного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

4.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультационного пункта Учреждения (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатели и другие работники).

## **5. Документация Консультационного пункта**

5.1. В Консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы Консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами Учреждения;

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в Учреждении;

- График работы.

## **6. Сроки действия и порядок изменения Положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения

6.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.

6.3. Срок действия Положения не устанавливается.