

Согласовано
Председатель родительского комитета
МДОУ д/с № 45

И.А. Мец
31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МДОУ д/с № 45
от 31.08.2022 № 33/3

Принято на педагогическом совете
Протокол от 31.08.2022 № 4

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 45 «Ромашка» г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 «Ромашка» г. Волжского Волгоградской области» (далее Учреждение) устанавливает правила и регулирует деятельность Учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данный порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.08.2018 г;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155;
- Приказа Минобрнауки России от 21.01.2019 № 31 «О внесении изменений во ФГОС, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 06.10.2003, N 131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31.08.2013 № 1014, Положения от 04.06.2010 г. N 410 «О комплектовании муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.04.2014 № 2455 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующих основную образовательную программу - образовательную программу дошкольного образования»;
- Устава Учреждения.

1.3. Копия Правил размещается на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.4. Порядок вводится в действие приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения Родительского Комитета.

2. Порядок перевода воспитанников Учреждения

2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего Учреждения ежегодно не позднее 1 сентября.

2.2. Перевод воспитанников внутри детского сада, из одного Учреждения в другое производится по приказу заведующего Учреждения в следующих случаях:

- на время капитального ремонта или закрытия Учреждения в случае аварийной ситуации;
- на летний период;
- при наличии заключения и рекомендаций ПМПК о переводе ребенка из группы

общеразвивающей направленности в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, с согласия родителей (законных представителей);

- при наполняемости группы ниже нормативной на 30 и более процентов.

2.3. Перевод ребенка из одного Учреждения в другое по желанию родителей (законных представителей) осуществляется при наличии свободных мест в соответствующих возрастных группах, совпадении направленности групп и отсутствии детей-очередников соответствующей возрастной категории в электронном реестре города. При отсутствии свободных мест для перевода ребенка, посещающего Учреждение, в другое учреждение родители (законные представители) могут самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка данного возраста, желающих произвести обмен местами в учреждениях. Выдача путевок-направлений на обмен мест осуществляется на основании служебной записки руководителя с приложением заявления родителей (законных представителей). Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.4. Временный перевод в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности дошкольного учреждения (аварийные ситуации, ремонтные работы и пр.) осуществляется на основании приказа Учредителя.

3. Порядок отчисления воспитанников Учреждения

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по соглашению сторон;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- на основании рекомендаций ПМПК;

- по окончании срока действия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. В случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность родители (законные представители) обращаются в Учреждение с письменным заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.3.1. В заявлении родителей (законные представители) воспитанников об отчислении

в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

3.3.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3.3. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода дошкольное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.4. Дошкольное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.4. О расторжении договора родителей (законных представителей) воспитанника уведомляют не менее чем за 10 дней до предполагаемого дня отчисления воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в Учреждении.

3.5. Отчисление воспитанников подготовительных к школе групп общеразвивающей направленности после завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования рекомендуется осуществлять не ранее 1 июня и не позднее 31 июля в целях обеспечения комплектования Учреждения на новый учебный год, организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

3.6. В случае непрерывных пропусков Учреждения ребенком в течение двух месяцев по болезни, по причине пребывания на домашнем режиме (по медицинским рекомендациям) заведующий Учреждения направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление о переводе ребенка на режим кратковременного пребывания. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом заведующего Учреждения через 10 календарных дней с момента направления уведомления. Сведения об освободившемся месте направляются в комиссию по комплектованию, место предоставляется временно другому ребенку на срок не менее трех месяцев.

3.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными, нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Порядок восстановления в Учреждение

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест, а также путевки-направления управления образования и молодежной политики. При отсутствии свободных мест в Учреждении, могут быть предложены свободные места в других Учреждениях, действующих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее Положение действует до замены новым.